

Министерство образования и науки Республики Татарстан

ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Казанский политехнический колледж»

Р.Р. Ахмадеев



«19» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче дубликата диплома (приложения к нему)

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
29.08.2025, протокол №2

г.Казань, 2025 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №906 от 14 октября 2022 года «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Настоящее Положение разработано для выпускников ГАПОУ «Казанский политехнический колледж», которые утратили (потеряли и др.) диплом (приложение к диплому).

Для получения дубликата диплома (приложения к диплому) следует написать заявление на имя директора колледжа об утрате документа и предоставить пакет необходимых документов в зависимости от причины утраты документов.

В заявлении необходимо указать контактные данные.

Заявление и пакет документов необходимо представить в учебную часть лично.

Пересылка дубликата диплома (приложения) почтой не допускается!

Перечень документов на выдачу дубликата в зависимости от причины утраты диплома (приложения к диплому) установлен ниже.

1. В случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему в связи с экстремальными обстоятельствами (кража, пожар, затопление, землетрясение и пр.):

1.Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома в связи с утратой диплома (приложения к диплому) (образец Приложение А). 2.Талон-уведомление, подтверждающий принятие заявления о краже, постановление органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи либо справку следственных органов о поисках диплома (отметка на заявлении); справку Госпожнадзора МЧС России, или протокол осмотра места происшествия, или акт о пожаре, в котором установлена причина возгорания.

3.Копия диплома и/или приложения к диплому (если имеются).

4.Копия паспорта.

5.Копия документа о предшествующем образовании. 6.Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости).

11. В случае утери диплома и (или) приложения к нему (при переезде, невыясненных обстоятельствах и т.п.):

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении дубликата диплома в связи с утратой диплома (приложения к диплому).

2. Газета с объявлением об утере диплома (приложения) либо копия объявления в газете (образец Приложение Б).
3. Копия диплома и/или приложения к диплому (если имеются).
4. Копия паспорта.
5. Копия документа о предшествующем образовании. 6. Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости).

111. Порядок выдачи дубликата диплома (приложения к нему) о среднем профессиональном образовании

1. Копия диплома и/или приложения (если имеются). 2. Копия паспорта.
3. Копия документа о предшествующем образовании. 4. Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости).

1У. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.):

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома (приложения) в связи с порчей. 2. Копия паспорта.
3. Копия документа о предшествующем образовании. 4. Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости).
5. Сохранившийся испорченный бланк диплома и (или) приложение к нему.

У. В случае смены ФИО, обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему ошибок после получения указанного документа:

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома в связи с переменной имени (отчества, фамилии) или ошибкой в содержании диплома и (или) приложении к нему.
2. Диплом о среднем профессиональном образовании и (или) приложение к нему содержащие ошибку (изымаются и уничтожаются в установленном порядке).
3. Копия свидетельства о перемене имени и (или) удостоверение личности с верными данными (паспорт), подтверждающие соответствующие изменения.
4. Копия свидетельства о заключении брака (при необходимости). В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплом), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) владельцу диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) владельцу диплома выдается дубликат приложения к диплому. В дубликат диплома и (или) приложение к диплому вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Срок оформления дубликата диплома и (или) приложения к нему – 1 месяц со дня подачи заявления. О готовности дубликата диплома и (или)

приложения к диплому заявителю будет сообщено по контактному телефону, указанному в заявлении.

Выдача готового дубликата диплома и (или) приложения к нему производится лично в руки заявителю, при наличии паспорта, либо его доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности и паспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» Ахмадееву Р.Р. от выпускника(цы) Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу: г. Казань, ул. Зеленая, дом 14, кв. 57. Контактный телефон: 8(888)888-88-88

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат диплома о среднем профессиональном образовании (и (или) приложение к диплому) в связи с (указать причину: кража; утеря; перемена имени; порча; уничтожение диплома; ошибка в содержании диплома и т.п.).

Диплом был выдан на (указать фамилию, имя, отчество выпускника) в году. Обучение проходил (а) по очной форме обучения в период с ____ года по ____ год по специальности (указать специальность, по которой проходило обучение).

К заявлению прилагаю: (привести перечень прилагаемых документов).

Дата

Подпись

Заявление пишется лично заявителем от руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ В ГАЗЕТЕ

Утерян диплом (серия и номер) выданный (наименование образовательного учреждения) в году на имя (фамилия имя отчество полностью) считать недействительным.